

# **Leidraad openbare Europese aanbesteding**

## **Landelijk - Functioneel & Technisch applicatiebeheer Video Management Systeem (VMS)**

**TN 540113**

|           |                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Van       | Procurement                                                                         |
| Kenmerk   | TN540113                                                                            |
| Versie    | 1                                                                                   |
| Datum     | 25-9-2025                                                                           |
| Onderwerp | Landelijk - Functioneel & Technisch applicatiebeheer Video Management Systeem (VMS) |
| Status    | Definitief                                                                          |

**Inhoudsopgave**

|          |                                                           |           |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                                          | <b>4</b>  |
| 1.1      | Wie is ProRail?                                           | 4         |
| 1.2      | Leeswijzer                                                | 4         |
| <b>2</b> | <b>Informatie over de opdracht</b>                        | <b>5</b>  |
| 2.1      | Scope                                                     | 5         |
| 2.2      | Voorwaarden van de opdracht                               | 5         |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b>                             | <b>6</b>  |
| 3.1      | Procedure                                                 | 6         |
| 3.2      | Planning                                                  | 6         |
| 3.3      | Gebruik van TenderNed                                     | 6         |
| 3.4      | Uitwisselen van informatie                                | 8         |
| 3.4.1    | Algemene inlichtingen                                     | 8         |
| 3.4.2    | Individuele inlichtingen                                  | 8         |
| 3.5      | Contactinformatie                                         | 9         |
| 3.6      | Tenderkostenvergoeding                                    | 9         |
| 3.7      | Gestanddoeningstermijn                                    | 9         |
| 3.8      | Uitsluiting van de procedure                              | 9         |
| 3.9      | Geldigheid inschrijving                                   | 9         |
| 3.10     | Rechtsverwerking                                          | 10        |
| 3.11     | Algemene vragen of opmerkingen                            | 10        |
| 3.12     | Klachtenmeldpunt ProRail                                  | 10        |
| 3.13     | Beroepsprocedure                                          | 10        |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>          | <b>11</b> |
| 4.1      | Inleiding                                                 | 11        |
| 4.2      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)              | 11        |
| 4.2.1    | Een zelfstandige inschrijving                             | 11        |
| 4.2.2    | Inschrijving in combinatie met andere partij(en)          | 11        |
| 4.2.3    | Inschrijving met een beroep op draagkracht derden         | 12        |
| 4.2.4    | Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof | 13        |
| 4.3      | Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden            | 13        |
| 4.4      | Sanctiepakket Rusland                                     | 14        |
| 4.4.1    | Ongeldigheid                                              | 14        |
| 4.5      | Geschiktheidseisen                                        | 15        |
| 4.5.1    | Eisen aan elke referentie                                 | 15        |
| <b>5</b> | <b>Eisen en criteria voor de opdracht</b>                 | <b>16</b> |
| 5.1      | Algemene beschrijving en doel                             | 16        |

|          |                                                             |           |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.2      | Eisen                                                       | 16        |
| 5.2.1    | Inschrijvingseisen                                          | 16        |
| 5.2.2    | Uitvoeringseisen                                            | 16        |
| 5.3      | Gunningscriterium                                           | 16        |
| 5.3.1    | Subgunningscriterium (SG1) - Inschrijfsom                   | 16        |
| 5.3.2    | Subgunningscriterium                                        | 17        |
| 5.3.3    | Scoremethodiek                                              | 20        |
| <b>6</b> | <b>Beoordelingsproces</b>                                   | <b>22</b> |
| 6.1      | Stap 1: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken | 22        |
| 6.2      | Stap 2: Beoordeling                                         | 23        |
| a)       | Beoordelen kwaliteitscriteria                               | 23        |
| b)       | Beoordeling Prijs                                           | 23        |
| c)       | Verzoek tot opheldering (VTO)                               | 23        |
| 6.3      | Stap 3: Bepalen rangorde                                    | 23        |
| 6.4      | Stap 4: Mededeling gunningsbeslissing                       | 23        |
| <b>7</b> | <b>Na de aanbesteding</b>                                   | <b>24</b> |
| 7.1      | Hoe nu verder                                               | 24        |
| 7.2      | Evaluatie                                                   | 24        |
| <b>8</b> | <b>Bijlagen aanbestedingsleidraad</b>                       | <b>25</b> |

## **1 Inleiding**

### **1.1 Wie is ProRail?**

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook [www.prorail.nl](http://www.prorail.nl).

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

### **1.2 Leeswijzer**

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure. De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 – Vraagspecificatie/Programma van Eisen. Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding. In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen. In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

## **2 Informatie over de opdracht**

ProRail heeft behoefte aan een systemintegrator die verantwoordelijk is voor het beheer, onderhoud en de doorontwikkeling van het Video Management Systeem (VMS)-landschap binnen de ProRail-keten.

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten voor het leveren van systemintegratiediensten, gericht op het continueren van het beheer van landelijk opgestelde videomanagementsystemen (die autonoom kunnen functioneren) en het centraal ontsluiten van alle functionaliteiten binnen één landelijke omgeving, gebaseerd op het platform Genetec. Deze dienstverlening wordt hierna aangeduid als 'de dienstverlening', en dient invulling te geven aan de genoemde behoefte.

Meer informatie staat uitgewerkt in Annex 3 – Vraagspecificatie/Programma van Eisen.

### **2.1 Scope**

De inhoudelijke scope van dit project wordt onderverdeeld in een drietal onderdelen:

#### **1. Onderhoud en beheer**

Onderhoud en beheer omvat alle integrator activiteiten die nodig zijn om zowel nieuw toegeleverd apparatuur (vanuit projecten) alsmede de reeds aanwezige apparatuur (installed base) voor cameratoezicht in stand te houden. De installed base van Video Management Systemen en bijbehorend applicatiebeheer op de systemen en aangesloten camera's.

#### **2. Producten en diensten**

Onder het domein "producten en diensten" worden de producten zelf alsmede alle activiteiten die nodig zijn om deze producten te selecteren, testen en leveren verstaan. Dit domein omvat mutaties op en van Video Management Systemen op basis van goedgekeurde wijzigingen of vervanging in het kader van het ProRail Life Cycle Management proces (LCM). ProRail zal hiertoe separate opdrachten verstrekken. Ook binnen het domein van diensten valt het leveren van Video Management Systeem gerelateerde consultancy op afroep. Consultancy omvat het leveren van kennis voor advies of ondersteuning voor ontwerp, transitie of operationele activiteiten (zoals probleem management in samenwerking met ICT).

#### **3. Systeem integratie en projecten**

Het domein systeemintegratie betreft alle activiteiten die nodig zijn om het systeem als geheel werkend (turn key) op te leveren voor Onderhoud en Beheer gerelateerde projecten.

De raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar met twee (2) keer een optie tot verlenging met twee (2) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar. De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname van uren. De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt € 25.270.000 excl. Btw.

### **2.2 Voorwaarden van de opdracht**

De (Concept)Overeenkomst is te vinden in Bijlage 8.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN<sup>2016</sup>).

Het ARN<sup>2016</sup> is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

### 3.2 Planning

| Processtap                                                      | Datum                                    | Opmerkingen                           |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
| Publicatie                                                      | Donderdag 25 september 2025              |                                       |
| Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1 | Donderdag 9 oktober 2025 voor 10:00 uur  |                                       |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 1                              | Donderdag 16 oktober 2025                |                                       |
| Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2 | Donderdag 23 oktober 2025 voor 10:00 uur | Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1 |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 2                              | Donderdag 30 oktober 2025                |                                       |
| Uiterste termijn van Inschrijving                               | Woensdag 12 november 2025 voor 10:00 uur |                                       |
| (Voorlopige) Gunningsbeslissing                                 | Dinsdag 16 december 2025                 |                                       |
| Definitieve Gunning                                             | Maandag 5 januari 2026                   |                                       |
| Verwachte ondertekening overeenkomst                            | Dinsdag 13 januari 2026                  |                                       |
| Verwachte operationele start overeenkomst                       | Bij voorkeur (uiterlijk) 1 februari 2026 |                                       |

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

### 3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal

betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en [www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen](http://www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen).

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

### **3.4 Uitwisselen van informatie**

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen
2. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

#### **3.4.1 Algemene inlichtingen**

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

#### **3.4.2 Individuele inlichtingen**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

### **3.5 Contactinformatie**

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Jeroen Schoonderwoerd, [Jeroen.schoonderwoe@prorail.nl](mailto:Jeroen.schoonderwoe@prorail.nl)

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

### **3.6 Tenderkostenvergoeding**

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

### **3.7 Gestanddoeningstermijn**

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN<sup>2016</sup> geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

### **3.8 Uitsluiting van de procedure**

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

### **3.9 Geldigheid inschrijving**

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

### **3.10 Rechtsverwerking**

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

### **3.11 Algemene vragen of opmerkingen**

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan [procurement@prorail.nl](mailto:procurement@prorail.nl).

### **3.12 Klachtenmeldpunt ProRail**

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl) met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

### **3.13 Beroepsprocedure**

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN<sup>2016</sup>.

## **4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### **4.1 Inleiding**

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

### **4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

#### **4.2.1 Een zelfstandige inschrijving**

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen ertoe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### **4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)**

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 10<sup>1</sup> door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

---

<sup>1</sup> *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
  - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
  - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
  - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
    - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN<sup>2016</sup>); en
    - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup> en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### **4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden**

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN<sup>2016</sup> artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:
  - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
  - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
  - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
    - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
    - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en

- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN<sup>2016</sup>); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN<sup>2016</sup>).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

#### **4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof**

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is<sup>2</sup>, de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad<sup>3</sup> is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

#### **4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden**

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.  
**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**

---

<sup>2</sup> Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

<sup>3</sup> Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;  
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

**Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

#### **4.4 Sanctiepakket Rusland**

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

##### **4.4.1 Ongeldigheid**

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.1 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

#### 4.5 Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld op basis van artikel 2.92 e.v. van de Aanbestedingswet 2012

##### **Eis [3]: Certificering Genetec**

De inschrijver dient minimaal te beschikken over de certificering **Genetec Elite Partner**.

**Bewijsstuk:** geldig certificaat bij inschrijving.

##### **Eis [4]: Technische en beroepsbekwaamheid**

De inschrijver toont door middel van maximaal drie referentieprojecten uit de afgelopen drie jaar aan dat zij beschikt over de volgende kerncompetenties:

- A. Ervaring met 24/7 beheer en onderhoud van een centrale Genetec VMS-omgeving met meerdere locaties, inclusief ten minste één locatie met  $\geq 100$  camera's;
- B. Ervaring met het projectmatig toevoegen van  $\geq 50$  camera's aan bestaande VMS-omgevingen, in samenwerking met aannemers;
- C. Ervaring met het integreren en beheren van additionele modules binnen het Genetec-platform (zoals Clearance, Mission Control, dashboards, etc.), waarvan ten minste één module als klantspecifieke module is ontworpen, ontwikkeld en geïmplementeerd.

**Bewijsstuk:** verklaring in het UEA en desbetreffende referenties.

##### 4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waar de referentie betrekking op heeft is een lopende- óf voltooide opdracht met een minimale verstreken looptijd van minimaal 6 maanden en is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie, conform Bijlage 6, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Indien een Inschrijver/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) (deels) op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

## **5 Eisen en criteria voor de opdracht**

### **5.1 Algemene beschrijving en doel**

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

### **5.2 Eisen**

#### **5.2.1 Inschrijvingseisen**

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

##### **Inschrijvingseis [1]: Overeenkomst**

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, SLA en Verwerkersovereenkomst. die als resp. bijlage 8, 9 en 11 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst, SLA en Verwerkersovereenkomst!

Specifiek voor wat betreft de verwerkersovereenkomst hierbij de toelichting dat inschrijver als 'verwerker' wordt aangemerkt en in deze hoedanigheid de verwerkersovereenkomst in geval van gunning dient te ondertekenen. Een exacte opgaaf van te verwerken persoonsgegevens zal door ProRail na gunning met de winnende inschrijver nader worden uitgewerkt.

##### Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

#### **5.2.2 Uitvoeringseisen**

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen uit de vraagspecificatie/PvE conform Annex 3 te voldoen.

### **5.3 Gunningscriterium**

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, waarbij het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) wordt toegepast. Weging kwaliteit: 65% - Prijs 35%.

#### **5.3.1 Subgunningscriterium (SG1) - Inschrijfsom**

De (fictieve) inschrijfsom wordt berekend met behulp van de Annex 5.1 – 'Aanbiedingsbegroting'. De totale (fictieve) inschrijfsom betreft de totaalsom van onderstaande componenten:

- Vaste minimale kortingspercentage Genetec licenties;
- Vaste prijzen per systeem voor preventief onderhoud en service desk;
- Vaste stuksprijzen voor activiteiten changewerkzaamheden;
- Vaste all-in uurtarieven voor rollen systeemintegratie, projecten en correctief onderhoud;
- Vaste stuksprijzen per type voor server- en storagewerkzaamheden en semi-industriële mini-pc.

In de Aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang van de afnamehoeveelheden gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Aan deze door ProRail geprognostiseerde omvang kan door Inschrijver geen rechten ontleend worden (de exacte omvang is afhankelijk van de vraag).

### **Stelpost implementatiefase**

Ten behoeve van het gelijkheidsbeginsel en het beginsel van gelijke behandeling van inschrijvers zal het scopeonderdeel 'implementatie' geen onderdeel zijn van de Prijs. ProRail stelt voor de implementatiekosten een stelpost beschikbaar ter waarde van maximaal €100.000,00 (zegge: honderdduizend) exclusief BTW. Na ingangsdatum van de Overeenkomst kan de gecontracteerde inschrijver (opdrachtnemer) op basis van een deugdelijk onderbouwde offerte aanspraak maken op (een deel) van dit bedrag. De te hanteren rollen en uurtarieven in deze offerte dient gelijk te zijn aan de in diens Aanbieding geoffreerde uurtarieven voor de rollen ten behoeve van 'systeemintegratie, projecten en correctief onderhoud', overeenkomstig cel I45 t/m I48 in de Annex 5.1 – 'Aanbiedingsbegroting'.

### **Bandbreedte uurtarieven**

In de Annex 5.1 – 'Aanbiedingsbegroting' gelden minimum en maximum uurtarieven voor de door Inschrijver in cel I45 t/m I48 aan te bieden uurtarieven. Inschrijver mag onderhavige bandbreedtes op de uurtarieven niet overschrijden. Bij overschrijding zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Zie verder in Annex 5.1 – 'Aanbiedingsbegroting' het tabblad 'Toelichting' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden prijzen en tarieven.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1 (in Excel én pdf-format).

## **5.3.2 Subgunningscriterium**

### **SG2: Plan van Aanpak**

**Doelstelling:** ProRail streeft naar een optimaal functionerend VMS dat 24/7 beschikbaar is voor operationeel gebruik. Dit betekent minimale verstoring door beheer, upgrades of migraties, maximale transparantie in de uitvoering van de dienstverlening, en continue actualiteit van het configuratiebeheer. Het plan van aanpak moet inzicht geven in de wijze waarop de inschrijver met zijn inschrijving tegemoetkomt aan deze doelstelling.

#### **Inhoudelijke beoordelingsaspecten en beoordelvragen:**

##### **1. Maximale beschikbaarheid systemen in de beheerfase**

- Hoe zorgt de inschrijver voor een minimale functiehersteltijd bij storingen, en in hoeverre is deze hersteltijd korter dan de normtijd uit de vraagspecificatie/programma van eisen?
- Welke preventieve maatregelen worden getroffen om storingen te voorkomen (bijv. monitoring, early warning, zelfherstel, etc.) en in welke mate dragen deze daaraan (voorkomen storingen) bij?

##### **2. Minimale 'downtime' bij upgrades/verplaatsingen**

- Hoe borgt de inschrijver dat tijdens upgrades, vervangingen of verplaatsingen van systemen camerabeelden zo kort mogelijk niet beschikbaar zijn?
- Hoe worden deze werkzaamheden gepland en technisch uitgevoerd om risico's ten aanzien van en impact op de camerabeschikbaarheid te beperken?

##### **3. Maximale transparantie in contractuitvoering**

- Hoe richt de inschrijver de samenwerking, rapportage en communicatie met ProRail in?
- In welke mate zijn deze structuren praktisch, navolgbaar en helpend bij het sturen op prestatie, compliance en continuïteit?

#### **4. Actueel en accuraat configuratiebeheer**

- Hoe borgt de inschrijver dat het configuratiebeheersysteem van ProRail altijd actueel is t.b.v. de feitelijke situatie op locatie?
- Welke methoden worden gebruikt om wijzigingen correct, tijdig en traceerbaar te registreren?

#### **Uitwerking**

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal uit tien (10) A4 inclusief bijlagen excl. Voorblad (lettertype Arial Grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. U dient uw offerte in te dienen als een Pdf-bestand.

### **SG3: Samenwerking & Communicatie**

**Doelstelling:** ProRail zoekt een opdrachtnemer die de samenwerking professioneel en voorspelbaar organiseert, met heldere communicatie, vaste overlegstructuren en effectieve afstemming binnen het gehele VMS-domein. De opdrachtnemer moet aantoonbaar bijdragen aan een soepele samenwerking met OG, CRR, ICB en ketenpartners, met expliciete aandacht voor continuïteit, transparantie en overdraagbaarheid gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

#### **Inhoudelijke beoordelingsaspecten en beoordelvragen:**

##### **1. Samenwerkingsstructuur met OG, CRR en ketenpartners**

- Hoe organiseert de inschrijver structureel de samenwerking met de betrokken partijen binnen ProRail (zoals OG, CRR, ICB, SMR) en externe ketenpartners (zoals installateurs)?

##### **2. Escalatie en issue-afhandeling**

- Hoe zijn escalatielijnen en aanspreekpunten ingericht bij verstoringen, knelpunten of prestatieafwijkingen?
- In hoeverre maakt de inschrijver onderscheid tussen incidentafhandeling, structurele verbeteracties en contractuele afwijkingen?

##### **3. Continuïteit, overdraagbaarheid en kennisborging**

- Hoe borgt de inschrijver de overdraagbaarheid van verantwoordelijkheden en kennis in geval van personeelwisselingen?
- In welke mate is geborgd dat gemaakte afspraken, voortgang en systeemkennis structureel behouden blijven binnen de organisatie van opdrachtnemer?

#### **Uitwerking**

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal uit vijf (5) A4 inclusief bijlagen excl. Voorblad (lettertype Arial Grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. U dient uw offerte in te dienen als een Pdf-bestand.

#### **SG4: Risicodossier**

**Doelstelling:** ProRail zoekt een opdrachtnemer die aantoonbaar in staat is om risico's in de uitvoering van deze raamovereenkomst vroegtijdig te onderkennen, proactief te beheersen en helder te communiceren over verantwoordelijkheden. Dit betreft zowel risico's die voortkomen uit het beheer en gebruik van het Genetec VMS-platform als uit projectmatige deelopdrachten, integraties en samenwerking binnen de keten. Het risicodossier moet inzicht geven in de risicoanalysecapaciteit van de inschrijver en laten zien hoe hij bijdraagt aan voorspelbare en beheersbare uitvoering.

Inhoudelijke beoordelingsaspecten en beoordelvingsvragen:

De inschrijver voegt een risicoregister toe waarin in totaal drie risico's worden uitgewerkt. Inschrijver beschrijft **één aanvullend risico naar eigen inzicht**, mits aantoonbaar relevant binnen de scope van deze opdracht. ProRail geeft daartoe de volgende twee risico's verplicht mee:

- Risico 1 (OG): Het risico dat de beschikbaarheid in het geding komt door het toenemende aantal federaties en systemen per federatie.
- Risico 2 (ON): Het risico dat de System Integrator onvoldoende kennis en kunde heeft om de implementatie van verschillende beeldherkenningsfunctionaliteiten en eventuele inzet van AI in goede banen te leiden.

Voor elk van de drie risico's (twee door ProRail benoemd + één eigen risico) bevat het risicoregister ten minste:

- de oorzaak van het risico;
- de mogelijke gevolgen bij optreden;
- de risicobeheersmaatregelen en wie deze uitvoert;
- de toekenning van risico-eigenaarschap (OG / ON / gedeeld);
- een kwalificatie van de kans en impact (bijvoorbeeld: hoog / midden / laag of numeriek).

De risico's dienen betrekking te hebben op zowel:

- structureel beheer van het VMS-platform (incl. beschikbaarheid, updates, support, performance);
- de uitvoering van projectmatige werkzaamheden (zoals uitbreiding van cameraveld, koppeling modules, levering edge-devices);
- de samenwerking binnen de keten (CRR, ICB, installateurs, security-afstemming).

#### **Uitwerking**

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal uit vijf (5) A4 inclusief bijlagen excl. Voorblad (lettertype Arial Grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. U dient uw offerte in te dienen als een Pdf-bestand.

## 5.3.3 Scoremethodiek

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriteria 1 wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie bestaande uit 5 leden. ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Een 0 staat voor 0% fictieve korting per SG, 1 voor 10% fictieve korting per SG, 4 voor 40% fictieve korting per SG, 7 voor 70% fictieve korting per SG en 10 voor 100% fictieve korting per SG.

Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie.

Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hieronder het overzicht voor de maximale fictieve korting per SG. In deze methodiek wordt de kwaliteit vertaald naar een fictieve korting op de inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs krijgt de opdracht gegund.

Inschrijfsom : € ..... (incl. opties)  
Fictieve kwaliteitskorting : € ..... -/- (totaal max. €10.550.000)

Evaluatieprijs: : € .....

| Subgunningscriteria | Toelichting                            | Waardering                 | Toelichting                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SG1                 | Aanbiedingsbegroting                   | Bedrag in euro's           | Totaalbedrag gebaseerd op aanbiedingsbegroting                                         |
| SG2                 | Kwaliteit: Plan van Aanpak             | Bedrag in € max. 7.350.000 | Fictieve kwaliteit korting op basis van score op dit kwalitatieve subgunningscriterium |
| SG3                 | Kwaliteit: Samenwerking & Communicatie | Bedrag in € max. 1.600.000 | Fictieve kwaliteit korting op basis van score op dit kwalitatieve subgunningscriterium |
| SG4                 | Kwaliteit: Risicodossier               | Bedrag in € max. 1.600.000 | Fictieve kwaliteit korting op basis van score op dit kwalitatieve subgunningscriterium |

### VOORBEELD:

maximaal te behalen fictieve korting SG2 €100.000 – SG3: €75.000 – SG4: €50.000

Score inschrijver X: SG2: 4 (40%) van €100.000 - SG3: 7 (70%) van €75.000 - SG4: 10 (100%) van €50.000

SG2: €40.000 + SG3: € 52.500 + SG4: € 50.000 = €142.500

Inschrijfsom: € 200.000 – fictieve kwaliteitskorting € 142.500 = Evaluatieprijs €57.500

### Toelichting scoretabel kwaliteit

| Score                             | Motivatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | Bij de beoordeling van de inschrijvingen wordt gekeken naar hoe goed de aangeboden oplossing voldoet aan de gestelde eisen en verwachtingen. De beoordeling wordt gebaseerd op verschillende criteria, waaronder de kwaliteit, innovatie, efficiëntie, en haalbaarheid van de voorgestelde aanpak. Elke inschrijving wordt beoordeeld op een schaal van "slecht" tot "uitstekend". Daarbij wordt rekening wordt gehouden met de mate waarin de inschrijving niet alleen voldoet aan de minimale eisen, maar deze ook overtreft. Extra aandacht wordt gegeven aan de toegevoegde waarde die de inschrijving biedt. |
| <b>10 (100% fictieve korting)</b> | <b>Uitstekend:</b> de aanbidding voldoet niet alleen volledig aan de gestelde gunningscriteria, maar overtreft deze op meerdere punten. Er wordt een hoog niveau van innovatie, kwaliteit, en/of efficiëntie getoond, wat resulteert in een duidelijke meerwaarde voor het project. De aanpak is bijzonder goed doordacht en biedt extra voordelen die bijdragen aan het succes van de Opdracht. Er zijn geen noemenswaardige risico's of aandachtspunten.                                                                                                                                                        |
| <b>7 (70% fictieve korting)</b>   | <b>Goed:</b> de aanbidding voldoet ruim aan de gestelde gunningscriteria en toont een goed begrip van de Opdracht. Er zijn enkele elementen die boven verwachting presteren, maar er zijn ook aspecten die als standaard worden beschouwd. De voorgestelde oplossing is betrouwbaar en effectief, met slechts minimale aandachtspunten of risico's. Er is een duidelijke meerwaarde aanwezig, zij het in mindere mate dan bij een uitstekende beoordeling.                                                                                                                                                        |
| <b>4 (40% fictieve korting)</b>   | <b>Voldoende:</b> de aanbidding voldoet aan de basis van de gunningscriteria, zonder deze te overschrijden. De voorgestelde oplossing is acceptabel en kan het gewenste resultaat opleveren. Er zijn echter geen significante voordelen of innovaties ten opzichte van wat verwacht wordt. Er kunnen enkele kleine risico's of aandachtspunten zijn, maar deze worden als beheersbaar beschouwd.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>1 (10% fictieve korting)</b>   | <b>Matig:</b> de aanbidding voldoet slechts gedeeltelijk aan de gestelde gunningscriteria en vertoont duidelijke tekortkomingen. De voorgestelde oplossing roept vragen op over de effectiviteit of betrouwbaarheid. Er zijn meerdere aandachtspunten en/of risico's die het succes van het project kunnen bedreigen. Er is weinig tot geen meerwaarde ten opzichte van de basisvereisten.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>0 (0% fictieve korting)</b>    | <b>Slecht:</b> de aanbidding voldoet niet aan de gestelde gunningscriteria en is op meerdere cruciale punten onvoldoende. De voorgestelde oplossing lijkt ongeschikt om het gewenste resultaat te bereiken, met significante risico's en/of aandachtspunten die niet adequaat worden aangepakt. Er is geen sprake van toegevoegde waarde, en de kans op succesvolle uitvoering is gering.                                                                                                                                                                                                                         |

## 6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 2: Beoordeling

- a. Kwaliteitscriteria
- b. Prijs
- c. Verzoek tot opheldering

Stap 3: Bepalen rangorde

Stap 4: Mededeling gunningsbeslissing

### 6.1 Stap 1: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

| Omschrijving gebrek                                                                                                                 | Toelichting                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend                                                                                           | Niet voor herstel vatbaar                                                                   |
| De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend | Niet voor herstel vatbaar                                                                   |
| Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt                                                                                             | Voor herstel vatbaar.                                                                       |
| Verklaring Belastingdienst ontbreekt                                                                                                | Voor herstel vatbaar.                                                                       |
| Uittreksel handelsregister ontbreekt                                                                                                | Voor herstel vatbaar.                                                                       |
| Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)                                                            | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving. |
| Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie ontbreekt                                                            | Niet voor herstel vatbaar                                                                   |

| Omschrijving gebrek                                                         | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie voldoet niet | Niet voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen aangetoond kan worden dat de referentie voldoet aan de gestelde minimale aspecten van de kerncompetentie en daarbij géén gebruik gemaakt wordt van niet eerder opgevoerde derden. |
| Referentie(formulier) m.b.t. geschiktheidseis/ kerncompetentie onvolledig   | Voor herstel vatbaar, tenzij middels aanvullende documenten/ verklaringen er beroep wordt gedaan op een nieuwe/ andere referentie, nieuwe opdrachtgever of een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.                                               |
| Combinatieovereenkomst                                                      | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |
| Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |
| Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling                     | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.                                                                                                                                                                      |

## 6.2 Stap 2: Beoordeling

### a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 5.3.

### b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

### c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

## 6.3 Stap 3: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

## 6.4 Stap 4: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN<sup>2016</sup> bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN<sup>2016</sup> geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN<sup>2016</sup> genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

## **7 Na de aanbesteding**

### **7.1 Hoe nu verder**

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

### **7.2 Evaluatie**

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

## **8 Bijlagen aanbestedingsleidraad**

**Definitie:** - Bijlage: los document dat bij de Leidraad gevoegd wordt

- Annex: een bijlage van de Leidraad waarnaar in de Overeenkomst verwezen wordt

### **Bijlage - UEA**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 6 - Referentieformulier**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

### **Bijlage 8 – (Concept)Raamovereenkomst**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 9 - Verwerkersovereenkomst**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 10 – System integrator Communicatieplan**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 11 – Omschrijving huidige systemen Video Management**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 12 – Visualisatie CTOV omgeving**

Apart bijgevoegd

### **Bijlage 13 – Software in gebruik**

Apart bijgevoegd

### **Annex 2 - ARBIT 2022**

Apart bijgevoegd

**Annex 3 - Vraagspecificatie**

Apart bijgevoegd

**Annex 5 - Inschrijvingsformulier**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd